



भा.क.अनु.प.-केंद्रीय कपास प्रौद्योगिकी अनुसंधान संस्थान,  
(भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद)  
एडनवाला रोड, माटुंगा (पूर्व), मुंबई



ICAR-CENTRAL INSTITUTE FOR RESEARCH ON COTTON TECHNOLOGY  
(Indian Council of Agricultural Research)

Adenwala Road, Matunga (East), Mumbai

फाईल सं. 1/9/प्रशासन.1/विविध पत्राचार/2017

दिनांक: 18 मार्च, 2026

परिपत्र संख्या/CIRCULAR No:- 156

संदर्भ:- 1) दिनांक 04.03.2026 का परिपत्र सं. 146

2) दिनांक 06.03.2026 का परिपत्र सं. 150

विषय: 19.03.2026 को गुड़ी पड़वा के उपलक्ष्य में कार्यालय बंद रखने तथा रविवार, 22.03.2026 को कार्यालय संचालन के संबंध में।

Subject: Closure of Office on account of Gudi Padwa on 19.03.2026 and functioning on Sunday, 22.03.2026 — reg.

दिनांक 04 मार्च 2026 के परिपत्र संख्या 146 के अनुसार, जिसमें 31 मार्च 2026 तक सोमवार से शनिवार तक कार्यालय संचालन के संबंध में निर्देश दिए गए हैं, यह सूचित किया जाता है कि गुड़ी पड़वा, जो कि महाराष्ट्र में सार्वजनिक अवकाश है, के उपलक्ष्य में संस्थान गुरुवार, दिनांक 19.03.2026 को बंद रहेगा।

उक्त अवकाश की पूर्ति तथा वित्तीय वर्ष के लक्ष्यों की प्राप्ति सुनिश्चित करने हेतु, कार्यालय रविवार, दिनांक 22.03.2026 को कार्यरत रहेगा। उस दिन कार्यालय का समय प्रातः 10:00 बजे से प्रारंभ होगा।

सभी प्रभागध्यक्षों, प्रशासनिक एवं वित्तीय कर्मचारियों, ए.के.एम.यू. तकनीकी कर्मचारियों और संबंधित विभाग/अनुभाग के संविदा कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि वे कार्यालय में उपस्थित रहें। आपातकालीन स्थिति को छोड़कर इस अवधि के दौरान किसी भी प्रकार की छुट्टी स्वीकृत नहीं की जाएगी। प्रत्येक संबंधित कर्मचारी को सक्षम प्राधिकारी से उचित अनुमति प्राप्त करने के बाद ही मुख्यालय छोड़ना होगा।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

In continuation of Circular No. 146 dated March 04, 2026 regarding office functioning from Monday to Saturday till March 31, 2026, it is hereby informed that on account of Gudi Padwa, a public holiday in Maharashtra, the Institute will remain closed on Thursday, March 19, 2026.

In order to compensate for the above closure and to ensure the achievement of financial year targets, the office will function on Sunday, March 22, 2026. Office hours on that day will commence at 10:00 AM.

All Heads of Divisions, Administrative and Financial Staff, AKMU Technical Staff, and contractual manpower of this concerned divisions/sections are hereby informed to remain present in the office accordingly. Leave of any kind will not be entertained during this period except for emergency conditions. Each concerned staff has to leave HQ after taking due approval from the Competent Authority.

This issues with the approval of the Competent Authority.

(योगेश राम पाठारे)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि:

1. सभी विभाग प्रमुख
2. भा.क.अनु.प.-के.क.प्रौ.अनु.सं., मुंबई की सभी गुणता मूल्यांकन इकाईयों, कोईम्बतूर, शिरसा, सुरत, गुदर, धारवाड।
3. ओटाई प्रशिक्षण केंद्र, नागपूर के प्रभारी अधिकारी
4. प्रशासन I/II/III अनुभाग
5. लेखा एवं लेखा परीक्षा अनुभाग
6. निदेशक के निजी सचिव
7. गार्ड मिसिल