



भा.कृ.अनु.प.-केंद्रीय कपास प्रौद्योगिकी अनुसंधान संस्थान,  
(भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद)  
एडनवाला रोड, माटुंगा (पूर्व), मुंबई

ICAR-CENTRAL INSTITUTE FOR RESEARCH ON COTTON TECHNOLOGY  
(Indian Council of Agricultural Research)

Adenwala Road, Matunga (East), Mumbai



फाईल सं. 1/9/प्रशासन.1/विविध पत्राचार/2017

दिनांक: 06 मार्च, 2026

परिपत्र संख्या/CIRCULAR No:- 150

संदर्भ:- दिनांक 04.03.2026 का परिपत्र सं. 146

विषय: कार्यालय सोमवार से शनिवार तक 31 मार्च, 2026 तक कार्य करने के बारे में ।

Subject: Office working from Monday to Saturday till March 31, 2026

समापन वित्तीय वर्ष के बजटीय एवं वित्तीय लक्ष्यों की समय पर प्राप्ति सुनिश्चित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी ने निर्देश दिया है कि ओटाई प्रशिक्षण केंद्र, नागपुर, एवं संस्थान की सभी गुणता मूल्यांकन इकाईयों तत्काल प्रभाव से 31 मार्च 2026 तक सप्ताह में छह दिन (सोमवार से शनिवार) कार्यरत रहेंगी, जिसमें सभी राष्ट्रीय अवकाश भी सम्मिलित होंगे।

सख्त अनुपालन हेतु निम्नलिखित निर्देश जारी किए जाते हैं ।

- **कार्य समय:** शनिवार और सार्वजनिक अवकाश के दिनों में कार्यालय पूर्वाह्न 10:00 बजे से प्रारंभ होगा। शेष कार्य दिनों में कार्यालय का समय यथावत पूर्वाह्न 09:00 बजे से रहेगा।
- **अवकाश पर प्रतिबंध:** इस अवधि के दौरान किसी भी प्रकार का अवकाश प्रदान नहीं किया जाएगा। केवल आपातकालीन स्थितियों में ही सक्षम प्राधिकारी द्वारा अपवादों पर विचार किया जाएगा।
- **उपस्थिति एवं प्रस्थान:** सभी संविदा कर्मचारियों को दिन के निर्धारित कार्यों के पूरा होने तक कार्यालय में उपस्थित रहना अनिवार्य है। कार्यालय से प्रस्थान संबंधित रिपोर्टिंग अधिकारी या सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन के अधीन होगा ।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है ।

In order to ensure the timely achievement of budgetary and financial targets for the closing fiscal year, the Competent Authority has directed that the GTC, Nagpur, & including all Regional Q.E. Units shall remain operational on a six-day week (Monday to Saturday) basis, including all National Holidays, effective immediately till March 31, 2026.

The following directives are hereby issued for strict compliance:

- **Working Hours:** On Saturdays and Public Holidays, office will commence at 10:00 AM. On all other working days, the office will commence at 9:00 AM.
- **Leave Restrictions:** No leave of any nature shall be granted during this period. Exceptions will only be considered by the Competent Authority under documented emergency circumstances.
- **Attendance & Departure:** All personnel, including contractual staff, are required to remain in the office until the day's assigned tasks are completed. Departure from the office is subject to prior approval from the respective Reporting Officer or Competent Authority.

This is issued with the approval of the Competent Authority.

(योगेश राम पाठारे)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि:

1. सभी विभाग प्रमुख
2. भा.कृ.अनु.प.-के.क.प्रौ.अनु.सं., मुंबई की सभी गुणता मूल्यांकन इकाईयों, कोईम्बतूर, सिरसा, सुरत, गुंटूर, धारवाड ।
3. ओटाई प्रशिक्षण केंद्र, नागपुर के प्रभारी अधिकारी
4. प्रशासन I/II/III अनुभाग
5. लेखा एवं लेखा परीक्षा अनुभाग
6. निदेशक के निजी सचिव
7. गार्ड मिसिल